

Принято на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ №3 п. Белиджи»  
29.08.2020 г.

Утверждаю  
директор

МБОУ «СОШ №3 п. Белиджи»  
Махмудов М.З.

29.08.2020 г.



**Положение**  
**об организации горячего питания обучающихся 1-4 классов**  
**МБОУ «СОШ №3 п. Белиджи»**

**1. Общие вопросы**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №3 п. Белиджи»

(далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом МБОУ «СОШ №3 п. Белиджи»;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на учащихся 1-4 классов.

1.6.. Учащиеся школы питаются по классам, согласно графику, утвержденному директором МБОУ «СОШ №3 п. Белиджи». Контроль за посещением столовой детьми, учет количества отпущенных завтраков (обедов) ведет классный руководитель.

1.7. Классные руководители, сопровождая учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся, согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

1.8. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов для 1-4 классов.

1.9. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

1.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно старшим поваром и отмечается в бракеражном журнале.

### **3. Контроль над осуществлением питания**

3.1. Контроль над осуществлением питания выполняется: представителями школьной комиссии по контролю за организацией питания; ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности; директором школы; членами Управляющего Совета, родительской общественностью.

### **4. Руководитель образовательной организации несёт ответственность за:**

- организацию питания обучающихся;
- охват обучающихся горячим питанием ;
- своевременное предоставление списков, договоров, счетов –фактур, предусмотренных на питание обучающихся.
- ежедневное согласованное меню;
- ежемесячное представление информации об организации питания в МКУ «Управление образования» МР «Дербентский район»