

=УТВЕРЖДАЮ=

Директор МБОУ «СОШ №3 п. Белиджи»

М.З.Махмудов

Дорожная карта

по организации и проведению ГИА (ЕГЭ– 11, ОГЭ – 9)

в МБОУ «СОШ №3 пос. Белиджи» Дербентского района на 2020-2021 учебный год.

| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
|--|--|--|
| 1. Организационно-методическая работа | | |
| В течение уч. года | Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами | Асалиева Н.М. |
| В течение уч. года | Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustiest.ru | Алибеков А.М. |
| Август | Совещание при директоре «Итоги ЕГЭ-11 и ОГЭ-9 в 2020 году» | Махмудов М.З. |
| Сентябрь | Составление плана (дорожная карта) подготовки и проведения ЕГЭ-11, ОГЭ-9 на 2020-2021 учебный год | Махмудов М.З. Асалиева Н.М. |
| Сентябрь | Оформление страницы общешкольного сайта в сети Интернет «государственная (итоговая) аттестация»: -план работы образовательного учреждения по подготовке к ГИА-9, ГИА-11; -комментарии к проведенным мероприятиям | Асалиева Н.М. Алибеков А.М. |
| Сентябрь | Проведение родительских собраний по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ учащихся 11 и 9 классов | Исрафилова Н.И. Махмудова Э.А. Лачинова Ж.С. |
| Сентябрь | Оформление информационного стенда «Сдаем ЕГЭ!» с материалами об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов | Руководители методобъединений учителей |
| Сентябрь | Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 и 11 классов | Библиотекарь – Ахмедова М.Г. |
| Сентябрь | Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по предмету | Учителя – предметники |
| Октябрь | Заседание методсовета (совещание при директоре) «Материально-техническая база организации и проведения ГИА-11 и ГИА-9. Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных экзаменов по различным предметам» | Заместитель директора по УВР- Асалиева Н.М. |
| Октябрь | Инструктивно-методические семинары с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися о целях и технологии проведения ГИА-11 и ГИА-9 | Зам. дир. по УВР- Асалиева Н.М. |
| Ноябрь | Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога» Ознакомление с нормативными документами по проведению ГИА-11 и ГИА-9 | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Октябрь Ноябрь | Проведение внутришкольных пробных ГИА-11 и ГИА-9 по предметам Обсуждение результ. внутришкольном ГИА-11 и ГИА-9 на МО | Зам.дир. по УВР - Асалиева Н.М., руководители МО |
| В течение уч. года | Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 | Зам.дир по УВР - Асалиева Н.М. |

| | | |
|-------------------|---|--|
| Март | Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. Проведение дополнительных занятий на весенних каникулах с выпускниками | Заместитель директора по УВР - Асалиева Н.М. |
| Февраль Апрель | Проведение пробного ГИА-11 и ГИА-9 | Асалиева Н.М. |
| Май | Выдача уведомлений выпускникам на ГИА-11 | Махмудов М.З. |
| Июнь | Административное совещание «Анализ результатов ГИА-11 и ГИА-9» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) | Махмудов М.З. |

2. Нормативные документы

| | | |
|----------|--|---------------------------------|
| Август | Разработка и утверждение дорожной карты подготовки учащихся к ГИА-11 и ГИА-9 | Зам. директора по УВР |
| Сентябрь | Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по атт. | Зам. дир. по УВР |
| Сентябрь | Приказы о назначении ответственных: | Директор школы |
| | - за создание базы данных выпускников | |
| | - за учет подачи заявления выпускников | |
| | - за ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ | |
| Сентябрь | - за ведение необходимой документации | |
| Сентябрь | Оформление протокола родит. собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации | Классные руководители |
| Сентябрь | Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА-11 и ГИА-9 | Заместитель директора по УВР |
| Октябрь | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА-11 | Заместитель директора по УВР |
| Ноябрь | Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА-11 и ГИА-9 | Зам. дир. по УВР |
| Декабрь | Сбор копий паспортов учащихся 11 классов и копии паспортов и свидетельства о рождении 9 классов | Классные руководитель |
| Декабрь | Определение участников ГИА-11 по предметам по выбору до 1 марта | Заместитель директора по УВР |
| Март | Справка о проведении пробных внутришкольного экзамена по математике и русскому языку | Заместитель директора по УВР |
| Февраль | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников | Зам. дир. по УВР |
| Февраль | Оформление списков участников экзамен-ых испытаний по выбору | Зам. дир. по УВР |
| Май | Приказ о допуске учащихся 11, 9 классов к сдаче ГИА | Директор школы |
| Июнь | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА | Заместитель директора по УВР |
| | Формирование отчетов по результатам ГИА-11 и ГИА-9 | |
| | Планирование работы на следующий год | |

3. Работа с педагогами

| | | |
|----------------|--|-------------------------------------|
| Сентябрь | Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА-11 и ГИА-9 | Зам. дир. по УВР, учителя-предм. |
| | Планирование структуры КИМов по предмету | |
| В течение года | Работа с классным руководителем – контроль успеваемости и посещаемости учащихся | Зам. дир. по УВР |
| Октябрь | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-11 и ГИА-9 на заседаниях школьных МО | Руководители МО |
| | Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке одиннадцатиклассников к ГИА | |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| Ноябрь | Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ГИА-11 и ГИА-9» Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией | Зам. дир. по УВР, учителя-предм. |
| Декабрь | Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых район. управлениями образований | Директор школы, зам. дир. по УВР |
| Январь | Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году | Заместитель директора по УВР |
| Октябрь, ноябрь, февраль, апрель | Проведение пробного ГИА-11 и ГИА-9 в рамках школы по русскому языку и математике Составление списков учащихся 11 класса для сдачи ГИА по выбору | Зам. дир. по УВР, Классные руководители |
| Март апрель | Проведение пробного ГИА в рамках школы по предметам по выбору Анализ проведения результатов пробного экзамена | Заместитель директора по УВР учителя |
| Апрель-май | Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА-11 и ГИА-9 в 2020-2021 учебном году Контроль подготовки к ГИА-11 и ГИА-9 Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА-11 и ГИА-9 | Заместитель директора по УВР |

4. Работа с учащимися

| | | |
|----------------|--|--|
| В течение года | Участие в пробных экзаменах Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustiest.ru и др., олимпиадах | Учителя-предметники, зам.дир. по УВР |
| Сентябрь | Ознакомление с итогами проведения государственной атт. обучающихся школы в 2019-2020 учебном году, типичными ошибками Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки -планирование и деление учебного материала -работа с демонстрационными версиями ГИА-11 и ГИА-9 -официальные сайты ГИА | Заместитель директора по УВР |
| Октябрь | Работа с образцами бланков ГИА-11 и ГИА-9 Работа с демонстрационными версиями ГИА-11 и ГИА-9 | Учителя-предметники |
| Ноябрь | Работа с заданиями КИМов различной сложности Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков | Учителя-предметники |
| Декабрь | Тестовые контрольные работы по предметам | Учителя-предм. |
| Январь-февраль | Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году Проведение пробного ГИА-11 и ГИА-9 в рамках школы по русскому языку и математике | Заместитель директор по УВР, учителя-предметники |
| Март-апрель | Уточнение прав и обязанностей участников гос.атт. в 2020-2021 гг Работа с демонстрационными версиями | Кл.рук., учителя-предметники |

5. Работа с родителями выпускников

| | | |
|----------|---|--|
| Сентябрь | Родительские собрания по вопросам ГИА-11 и ГИА-9: Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2020-2021 учебном году Изучение положения о ГИА | Заместитель директора по УВР, Классные |
|----------|---|--|

| | | |
|-----------------|--|---|
| | Ознакомление с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА | руководители |
| | Работа с демонстрационными версиями | |
| | Консультации учителей-предметников | |
| Октябрь | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА-11 и ГИА-9 | Зам.дир. по УВР, Кл. руководители |
| Ноябрь | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА-11 и ГИА-9 | Учителя- предметники |
| Декабрь | Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА-11 и ГИА-9 | Кл. руководители |
| Февраль | Права и обязанности участников государственной аттестации | Кл.рук., уч.-пред. |
| Март- апрель | Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ГИА-11 и ГИА-9 | Учителя- предметники, зам.дир. по УВР |
| Май | Родительские собрания: «Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации» | Заместитель директора по УВР |

6. Внутришкольный контроль

| Сроки | Содержание работы | Вид контроля | Ответственные |
|---------|---|------------------------------|--|
| Октябрь | Организация работы по подготовке к ГИА-11 и ГИА-9 | Тематический | Заместитель директора по УВР – Асалиева Н.М. |
| | Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями | | |
| Ноябрь | Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ | Тематический | Заместитель директора по УВР |
| | Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска | | |
| Декабрь | Использование ИКТ на уроках в 9 и 11 классах | Тематический | Зам.дир. по УВР |
| Январь | Работа учителей—предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации | Тематический | заместитель директора по УВР |
| Февраль | Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем ЗУН учащихся | Тематический | Заместитель директора по УВР |
| | Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся | | |
| | Тестирование по математике в 11 классе (в форме ГИА) | Тематический контроль ЗУН | |
| Март | Работа учителей по подготовке КИМов в отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися Тестирование учащихся 9 классов по русскому языку Уровень обученности учащихся 11 класса по русскому языку – пробный ГИА | Тематический | Заместитель директора по УВР, методсовет |
| Апрель | Готовность учащихся к итоговой аттестации | Тематический | Заместитель директора по УВР |
| | Пробные экзамены в форме ГИА по предметам: обществознание, химия, биология, физика, история | Контроль ЗУН | |
| Май | Организация повторения в 11 и 9 классах Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 и 9 классов | Тематический | Заместитель директора по УВР |