

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В исполнении и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 11.02.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году» субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и приказа Министерства образования и науки РД № 05-02-71/21 от 18.02. 2021 г. «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан».

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Магомедовой М.Г. и Керамову З.Д. – учителя начальных классов;
- в 5 классах - Махмудову Э.А. – учитель родного русского языка;
- в 6 классах - Магомедову Э.М. – учитель дагестанской литературы;
- в 7 классах - Пирмагомедова С.Э. – учитель музыки;
- в 8 классах – Тимурова Н.Х. – учитель истории и Нежведилову Ф.Х. – учителя математики;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 05.04.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 06.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 07.04.2021г. на 2 уроке;
- по окружающему миру 09.04.2021г. на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (4а кл. -11 уч-ся, 4б кл. -14 уч-ся) 4а кл.- кабинет 4а класса, 4б кл.– кабинет 4б класса;
- по математике (4а кл. -11 уч-ся, 4б кл. -14 уч-ся) 4а кл.- кабинет 4а класса, 4б кл.– кабинет 4б класса;
- по окружающему миру (4а кл. -11 уч-ся, 4б кл. -14 уч-ся) 4а кл.- кабинет 4а класса, 4б кл.– кабинет 4б класса.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 21.04.2021г. на 3 уроке;
- по биологии 22.04.2021г. на 4 уроке;
- по математике 06.04.2021г. на 4 уроке;
- по русскому языку 13.04.2021г. на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (5 кл.- 17 уч-ся) 5 класс – кабинет 5 класса;
- по биологии (5 кл.- 17 уч-ся) 5 класс – кабинет 5 класса;
- по математике (5 кл.- 17 уч-ся) 5 класс – кабинет 5 класса;
- по русскому языку (5 кл.- 17 уч-ся) 5 класс – кабинет 5 класса.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 09.04.2021г.;
- по истории 07.04.2021г.;
- по биологии 08.04.2021г.;
- по обществознанию 10.04.2021г.;
- по русскому языку 06.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 05.04.2021г. на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (6 кл.- 13 уч-ся) 6 класс – кабинет 6 класса;
- по истории (6 кл.- 13 уч-ся) 6 класс – кабинет 6 класса;
- по биологии (6 кл.- 13 уч-ся) 6 класс – кабинет 6 класса;
- по обществознанию (6 кл.- 13 уч-ся) 6 класс – кабинет 6 класса;
- по русскому языку (6 кл.- 13 уч-ся) 6 класс – кабинет 6 класса;
- по математике (6 кл.- 13 уч-ся) 6 класс – кабинет 6 класса.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 13.04.2021–17.04.2021;
- по обществознанию 20.04.2021г. на 5 уроке;
- по русскому языку 21.04.2021г. на 2 уроке;
- по биологии 17.04.2021г. на 1 уроке;
- по географии 24.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 23.04.2021г. на 3 уроке;
- по физике 19.04.2021г. на 5 уроке;
- по истории 15.04.2021г. на 3 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (7 кл.- 15 уч-ся) 7 класс – кабинет информатики;
- по обществознанию (7 кл.- 15 уч-ся) 7 класс – кабинет 7 класса;
- по русскому языку (7 кл.- 15 уч-ся) 7 класс – кабинет 7 класса;
- по биологии (7 кл.- 15 уч-ся) 7 класс – кабинет 7 класса;
- по географии (7 кл.- 15 уч-ся) 7 класс – кабинет 7 класса;
- по математике (7 кл.- 15 уч-ся) 7 класс – кабинет 7 класса;
- по физике (7 кл.- 15 уч-ся) 7 класс – кабинет 7 класса;
- по истории (7 кл.- 15 уч-ся) 7 класс – кабинет 7 класса;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 15.04.2021г.;
- по биологии 19.04.2021г.;
- по физике 20.04.2021г.;
- по географии 17.04.2021г.;
- по математике 14.04.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку 12.04.2021г. на 3 уроке;
- по истории 13.04.2021г.;
- по химии 16.03.2021г.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (8а кл. -15 уч-ся, 8б кл. -11 уч-ся) 8а кл.- кабинет 8а класса, 8б кл.– кабинет 8б класса;
- по биологии (8а кл. -15 уч-ся, 8б кл. -11 уч-ся) 8а кл.- кабинет 8а класса, 8б кл.– кабинет 8б класса;
- по физике (8а кл. -15 уч-ся, 8б кл. -11 уч-ся) 8а кл.- кабинет 8а класса, 8б кл.– кабинет 8б класса;
- по географии (8а кл. -15 уч-ся, 8б кл. -11 уч-ся) 8а кл.- кабинет 8а класса, 8б кл.– кабинет 8б класса;
- по математике (8а кл. -15 уч-ся, 8б кл. -11 уч-ся) 8а кл.- кабинет 8а класса, 8б кл.– кабинет 8б класса;
- по русскому языку (8а кл. -15 уч-ся, 8б кл. -11 уч-ся) 8а кл.- кабинет 8а класса, 8б кл.– кабинет 8б класса;
- по истории (8а кл. -15 уч-ся, 8б кл. -11 уч-ся) 8а кл.- кабинет 8а класса, 8б кл.– кабинет 8б класса;
- по химии (8а кл. -15 уч-ся, 8б кл. -11 уч-ся) 8а кл.- кабинет 8а класса, 8б кл.– кабинет 8б класса.

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УВР Асалиевой Н.М. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

14. Ответственному организатору проведения ВПР зам. директора по УВР Асалиевой Н.М.:



14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Рамазанова Н.А. – председатель комиссии; Магомедова М.Г. – член комиссии; Керамова З.Д. – член комиссии.
	5	Мислимова Ф.С. – председатель комиссии;
	6	Лачинова Ж.С. – член комиссии;
	7	Абдурахманова З.З. – член комиссии
	8	
Математика	4	Рамазанова Н.А. – председатель комиссии; Магомедова М.Г. – член комиссии; Керамова З.Д. – член комиссии.
	5	Абдуллаев Н.А. – председатель комиссии;
	6	Нежведилова Ф.Х. – член комиссии;
	7	Рамазанова Н.Ш. – член комиссии
	8	
Окружающий мир	4	Рамазанова Н.А. – председатель комиссии; Магомедова М.Г. – член комиссии; Керамова З.Д. – член комиссии.
Биология	5	Гайвазова С.А. – председатель комиссии;
	6	Абдуллаев Ф.А. – член комиссии;
	7	Рамазанова Н.Ш. – член комиссии
	8	
История	5	Шахова З.Ф. – председатель комиссии;
	6	Тимурова Н.Х. – член комиссии;
	7	Рамазанова Н.Ш. – член комиссии
	8	
География	6	Гайвазова С.А. – председатель комиссии;
	7	Абдуллаев Ф.А. – член комиссии;
	8	Рамазанова Н.Ш. – член комиссии
Обществознание	6	Шахова З.Ф. – председатель комиссии;
	7	Тимурова Н.Х. – член комиссии;
	8	Рамазанова Н.Ш. – член комиссии
Физика	7	Абдуллаев Н.А. – председатель комиссии;
	8	Нежведилова Ф.Х. – член комиссии; Рамазанова Н.Ш. – член комиссии
Английский язык	7	Мислимова Ф.С. – председатель комиссии; Лачинова Ж.С. – член комиссии; Рамазанова З.М. – член комиссии
Химия	8	Гайвазова С.А. – председатель комиссии; Абдуллаев Ф.А. – член комиссии; Рамазанова Н.Ш. – член комиссии

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы



для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4а класс – Магомедова М.Г.;

4б класс – Керимова З.Д.;

5 класс – Махмудова Э.А.;

6 класс – Магомедова Э.М.;

7 класс – Пирмагомедова С.Э.;

8а класс – Тимурова Н.Х.;

8б класс – Нежведилова Ф.Х..

14.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от зам. дир по УВР Асалиевой Н.М. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их зам. дир. по УВР Асалиевой Н.М.

14.17. Обеспечить хранение работ участников до 30.12.2021 года.

14.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Ибрагимов В.Б.

Директор  
МБОУ «СОШ №3 п. Белиджи»

Махмудов М.З.

