



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ПОСЁЛКА БЕЛИДЖИ»**

368615, РД, Дербентский район, пгт. Белиджи, ул. Комарова, 20, т. 8-928-587-01-91, bel-sosh3@yandex.ru

Приказ № 3

от 18.01.2022 г.

**О проведении итогового собеседования  
в 9-х классах по русскому языку.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Республики Дагестан от 29.12.2021г. № 08-02-792/21, в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Дербентского района в МБОУ «СОШ №3 п. Белиджи»

**приказываю:**

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-ых классах  
- 9 февраля 2022 года – для обучающихся, осваивающих программы основного общего образования.  
- 9 марта и 16 мая 2022 года – для обучающихся, повторно допущенных к итоговому собеседованию, и для не явившихся на итоговое собеседование по уважительной причине, подтвержденной документально.
2. Асалиеву Н.М. - заместителя директора по УВР назначить ответственным организатором, обеспечивающего подготовку и проведения итогового собеседования.
3. Назначить организаторов вне аудитории, обеспечивающих тишину и порядок следующих учителей:  
- Ибрагимов В.Б.- учителя физ. культуры.  
- Османов Н.М. – учителя технологии.
4. Назначить экзаменаторов- собеседников:  
- Яралиева Н.С – учителя русского языка и литературы.  
- Курбановой Д.Ф – учителя родного языка и родной литературы
5. Назначить экспертов, оценивающих качества речи участников собеседования:  
- Мислимова Ф.С. – учителя русского языка и литературы.  
- Лачинову Ж.С. – учителя русского языка и литературы.
6. Назначить техническим специалистом  
- Рамазанова Н.Ш. – специалиста ИКТ.
7. Задействовать две аудитории для проведения собеседования.
8. Создать необходимые материально–технические условия для проведения итогового собеседования (автоматизированные рабочие места, оборудованные средствами для записи ответов участников итогового собеседования).
9. Обеспечить надлежащее хранение, а так же обработку оригиналов бланков итогового собеседования.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Махмудов М.З.

