

Утверждаю
директор МБОУ «СОШ №3 п. Белиджи»
М.З.Махмудов
Приказ № 67 от
«30» августа 2021г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по повышению качества общего образования
в МБОУ «СОШ №3 п. Белиджи»
на 2021-2022 учебный год**

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.
4. Совершенствование условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ.

1. Мероприятия по повышению качества образования

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Планирование деятельности по повышению качества образования в образовательной организации.	Август, 2021	Администрация школы, Руководители ШМО	Повышение качества образования
2	Проведение методических совещаний в школе по итогам анализа результатов РПР, ВПР, ГИА, в целях выработки мероприятий по повышению качества образования	Сентябрь-октябрь, 2021, Апрель-май, 2022	Замдиректора по УВР, педагог-организатор учителя-предметники	Повышение качества образования

Утверждаю
директор МБОУ «СОШ №3 п. Белиджи»
_____ М.З.Махмудов
Приказ № 67 от
«30» августа 2021г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по повышению качества общего образования
в МБОУ «СОШ №3 п. Белиджи»
на 2021-2022 учебный год**

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.
4. Совершенствование условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ .

1. Мероприятия по повышению качества образования				
№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Планирование деятельности по повышению качества образования в образовательной организации.	Август, 2021	Администрация школы, Руководители ШМО	Повышение качества образования
2	Проведение методических совещаний в школе по итогам анализа результатов РПР, ВПР, ГИА, в целях выработки мероприятий по повышению качества образования	Сентябрь-октябрь, 2021, Апрель-май, 2022	Замдиректора по УВР, педагог-организатор учителя-предметники	Повышение качества образования

3	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеурочные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся.	Август, 2021,	Администрация школы, Руководители ШМО,	Объективная оценка качества образования, определены уровни обученности и достижений обучающихся
4	Подготовка и проведение ВПР в соответствии с утверждённым графиком проведения работ (изучение методических рекомендаций)	Сентябрь-октябрь, 2021, Апрель-май, 2022	Замдиректора по УВР, педагог-организатор, учителя-предметники	Повышение качества образования
5	Разработка и утверждение планов работ по подготовке к ГИА 2021 года	октябрь-ноябрь	Замдиректора по УВР, педагог-организатор, учителя-предметники	Повышение качества подготовки обучающихся
6	Анализ итоговой и промежуточной аттестации. Выявление тем, вызывающих наибольшее затруднение по параллелям. Причины и пути преодоления. Внесение «западающих» тем в мониторинги. Учет учителями, работающими в разных параллелях, выявленных проблемных тем при планировании работы.	В течении года	Замдиректора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, Руководители ШМО	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
7	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	По графику проведения индивидуальных занятий	Администрация школы, Руководители ШМО, Учителя-предметники	Повышение уровня обученности обучающихся

				я, ликвидация пробелов
8	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся	В течение года	Учителя-предметники, Педагог-психолог, Социальный педагог	Устранени е пробелов, трудности в учебе
9	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной исследовательской работе и т.п.	В течение года	Замдиректора по УВР, педагог-организатор, Руководители ШМО, Учителя-предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
1 0	Организация и ведение дополнительного образования, полностью соответствующего запросам обучающихся и их родителей	В течение года в соответствии с планом работы	Замдиректора по УВР, педагог-организатор	Повышение мотивации обучения у обучающих ся
1 1	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	в течение года, согласно плана организации и подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР, педагог-организатор, Руководители ШМО	Положите льная сдача экзаменов
1 2	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки	в течение года	Администрация школы	Повышени е качества преподава ния предметов
1 3	Организация родительских собраний по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации обучающихся	в течение года	Замдиректора по УВР, педагог-организатор, кл. руководители	Повышение уровня просветител ьской деятельност и среди родителей
1 4	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет по профилактике, индивидуальная работа с родителями)	в течение года по плану	Замдиректора по УВР, педагог-организатор, Кл. руководители	Организац ия сотруднич

			Социальный педагог Педагог-организатор	ества с родителям и по вопросам качества образован ия
1 5	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	в течение года по плану	Администрация школы	Повышени е качества преподава ния предметов
1 6	Оценка учебных достижений обучающихся (открытость, стимулирование)	в течение года по плану	Замдиректора по УВР, педагог-организатор	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихс я
1 7	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся	в течение года по плану	Замдиректора по УВР, педагог-организатор, Кл.руководители	Повышени е мотивации родительс кой обществен ности, социума, обучающи хся

2. Работа с учителями школы по повышению качества образования

1	Участие в мероприятиях проведения процедур уровневой оценки компетенций учителей русского языка и математики	По плану	Администрация школы	Повышение качества преподавания предметов
2	На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ,	Август-сентябрь 2021 г	Администрация, Руководители ШМО	Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году.

	дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. Разработка планов подготовки обучающихся к олимпиадам по предмету. Расширение базы наглядных пособий.			
3	Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.	Сентябрь-октябрь	Администрация, Руководители ШМО, Кл.руководители	1. Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году. 2. Адаптация обучающихся к учебному труду. 3. Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
4	Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.	Сентябрь, 2021	Замдиректора по УВР, педагог-организатор, Учителя - предметники	Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими обучающимися.
5	Реализация образовательных программ для детей с ОВЗ.	Август-сентябрь, 2021	Замдиректора по УВР, педагог-организатор, Учителя - предметники	Корректировка планов адаптированных рабочих программ (ОВЗ)
6	Анализ результатов текущего контроля. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.	Октябрь-апрель	Администрация, Руководители ШМО	1. Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе. 2. Повышение качества преподавания.
7	В соответствии со списком сдающих ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение. Составление графика проведения пробных экзаменов в 9, 11 классах по заявленным предметам.	Октябрь-ноябрь, 2021,	Замдиректора по УВР, педагог-организатор, Учителя - предметники	Повышение качества знаний у мотивированных обучающихся.

8	Внеурочная деятельность по предметам. Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими.	В течение года	Замдиректора по УВР, педагог-организатор, Учителя - предметники	1. Развитие у обучающихся метапредметных знаний. 2. Повышение качества проектно-исследовательских работ
9	Проведение пробных ГИА в 9 и 11 классах	Декабрь, 2021, Февраль, 2022, Апрель, 2022	Администрация школы, Руководители ШМО, Учителя-предметники	1. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. 2. Психологическая готовность к сдаче ГИА.
10	Подготовка и участие детей в муниципальной ВсОШ.	Ноябрь-декабрь	Администрация, Руководители ШМО	Повышение качества образования
11	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течении года	Учителя-предметники	Повышение качества образования
12	Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.	В течении года	Учителя-предметники	Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.
13	Проведение промежуточного контроля знаний.	Декабрь, 2021, май, 2022	Администрация, Руководители ШМО	Выяснение причин пробелов в знаниях у обучающихся и ликвидация данных пробелов.
3. Работа с родителями по повышению качества образования обучающихся				
1	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и поведению обучающихся.	в течение года	Администрация, Руководители ШМО, учителя, классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных и нежелательных промежуточных аттестационных оценок.
2	Связь с родителями посредством контроля за дневниками	в течение года	Классные руководители	Контроль родителей за успеваемостью детей
3	Связь с родителями посредством контроля за электронными дневниками – Дневник.ру	в течение года	Администрация, Классные руководители	Контроль родителей за успеваемостью детей
4	Проведение общешкольных и классных родительских собраний	в течение года	Администрация, Классные руководители	Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью
5	Проведение заседания классных и общешкольных родительских	в течение года	Администрация, Классные	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей

	комитетов		руководители	
6	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет по профилактике)	в течение года	Администрация, Классные руководители	Повышение качества образования
7	Организация родительских собраний по вопросам ФГОС, Государственной (итоговой) Аттестации учащихся	в течение года	Администрация, Классные руководители	Повышение качества образования

Дорожная карта

по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ в 2021-2022 учебном году

	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Анализ результатов ЕГЭ 2021 года, разработка плана мероприятий (дорожной карты) по устранению выявленных проблем и по подготовке к ЕГЭ в 2022 году.	июнь-август 2021 г.	Директор, зам. дир. по УВР
1.2	Разработка и распространение рекомендаций и методических материалов: - в помощь учащимся; - в помощь учителю; - в помощь родителям.	октябрь, ноябрь 2021 г.	Директор, зам. дир. по УВР Руководители МО
1.3	Размещение на сайте школы нормативно-правовых документов о проведении в 2022 году единого государственного экзамена	в течение года	, Специалист ИКТ
1.4	Издание соответствующих приказов	в течение года	Директор, зам. дир. по УВР.
1.5	Оформление информационных уголков для выпускников 11,9-х классов	в течение года	Директор, зам. дир. по УВР.

Ожидаемый результат.

Решение задач подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, формирование нормативно-правовой базы участия школы в государственной (итоговой) аттестации

Раздел 2. Кадры

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями-предметниками по вопросам организации и подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ в 2022г.	в течение года по графику	Руководител и МО
2.2	Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: - проведение на заседаниях МО анализа структуры и содержания образцов тестов ЕГЭ по образовательными областям; - планирование работы МО с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ЕГЭ; - Анализ решений учебно-тренировочных материалов по подготовке к ЕГЭ.	в течение года по плану МО	Руководит ели МО
2.3	Участие учителей 9-11 –х классов в работе постоянно действующих семинаров МО по работе с тестами ЕГЭ и со второй частью	по графику	Учителя- предметники , руководител и МО
2.4	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным с подготовкой обучающихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	в течение года	Директор, зам. дир. по УВР
2.5	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно- методического сопровождения ЕГЭ, ОГЭ	в течение года	Директор, зам. дир. по УВР
2.6	Использование выпускниками и учителями интернет-технологий при подготовке к сдаче ЕГЭ. Работа с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustiest.ru	в течение года	Учителя- предметник и

2.7	Проведение семинаров МО для учителей математики, русского языка, истории и обществознания, географии, биологии, иностранного языка, работающих в 10,11 классах: 1) Совершенствование качества образования обучающихся на современном этапе модернизации образования 2) Проблемы подготовки обучающихся 11 класса к ЕГЭ по русскому языку и математике пути их решения.	август 2021 г.	Руководител и МО
	3)Современные технологии преподавания русского языка и литературы в системе подготовки учащихся к олимпиадному движению и сдаче ЕГЭ 4) Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	ноябрь 2021г.	
	5) Методика подготовки учащихся 11 класса к ЕГЭ: планирование занятий, организация уроков, система упражнений. 6) ЕГЭ – современный подход к оценке качества	декабрь 2021 г	
	7)Разбор демоверсий экзаменационных заданий ЕГЭ по математике, русскому языку. 8)Использование компьютерных технологий при подготовке к ЕГЭ	В течение года	

Ожидаемый результат.

Повышение квалификации учителей в вопросах методики, дидактики и технологии подготовки обучающихся к ЕГЭ.

Своевременное выявление общих и индивидуальных затруднений обучающихся по учебному предмету, совершенствовании форм и методов обучения и определение выбора оптимальной технологии подготовки к ЕГЭ по учебному предмету.

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

3.1	Анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и определение задач на 2021-2022 уч .год ;	Август 2021 г.	Директор, зам. дир. по УВР, рук-ли МО
3.2	Совещание при заместителе директора по УВР «Анализ диагностических работ ЕГЭ по русскому языку, по математике»	октябрь 2021 г.	зам. дир. по УВР, руководители МО

3.3	<p>Организация работы по повышению уровня информированности, соблюдению и выполнению требований нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ЕГЭ, ОГЭ С этой целью провести мониторинг по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучению готовности выпускников 9,11-х классов к итоговой аттестации; - изучению нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации по технологиям ЕГЭ, ОГЭ; - проведение родительских собраний совместно с учащимися 9, 11 классов; -изучение состояния информированности обучающихся и участников образовательного процесса о правилах и порядке участия в сдаче ЕГЭ; тестирований с целью овладения учащимися методики выполнения тестов образцов ЕГЭ; -ознакомление учащихся с критериями аттестационных оценок. - практические занятия с учащимися (на уроках), обучение технологии оформления бланков ЕГЭ и работы с демонстрационными версиями ЕГЭ; - организация репетиционных 	в течение года	Директор, зам. дир. по УВР
3.4	Разработка и реализация психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ЕГЭ. Подготовка и выпуск памяток «Советы психолога» для обучающихся и родителей.	октябрь - ноябрь 2021 г.	Зам. дир. по УВР. Руководители МО Педагог-психолог
3.5	Контроль за своевременным прохождением программного материала	декабрь 2021г., март 2022 г.	Зам. дир. по УВР
3.6	Организация участия учащихся 9, 11-х классов в тренировочном и пробном ЕГЭ, ОГЭ по математике, русскому языку.	Ноябрь- декабрь 2021г. февраль-март 2022г.	Зам. дир. по УВР
	Анкетирование обучающихся по результатам тренировочного ЕГЭ, ОГЭ (цель – выявить трудные моменты, неясные вопросы возникшие у обучающихся при проведении пробного экзамена в форме и по материалам ЕГЭ).	декабрь 2021 г., апрель 2022г.	Зам. дир. по УВР
3.7	Анализ результатов тренировочного ЕГЭ, ОГЭ. Анализ результатов пробного ЕГЭ, ОГЭ	декабрь 2021г. март 2022 г.	Зам. дир. по УВР Руководители МО

3.8	Контроль соответствия учебных достижений обучающихся минимальным требованиям, предъявляемым к учащимся по математике и русскому языку.	декабрь 2021г.	Зам. дир. по УВР
3.9	Организация сбора информации для формирования муниципальной базы данных участников ЕГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса.	декабрь-февраль 2021-2022	Зам. дир. по УВР
3.10	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 9,11-х классах по предметам	апрель 2022г.	Зам. дир. по УВР.
3.11	Проведение ЕГЭ в соответствии с графиком	май-июнь 2022	Зам. дир. по УВР
<p><i>Ожидаемый результат.</i> Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования. Мониторинг развития общеучебных и предметных умений и навыков обучающихся. Осуществление постоянной связи между субъектами системы: обучающиеся – родители – учителя-предметники – классный руководитель, с целью выявления неуспешности ученика и содействия в систематическом повторении важнейших разделов дисциплин Формирование у обучающихся позитивного отношения к сдаче ЕГЭ, ОГЭ. Принятие обоснованных управленческих решений</p>			

Раздел 4. Информационное обеспечение

4.1	Проведение консультаций для учащихся, родителей, учителей «Готовимся к итоговой аттестации»	в течение года	Директор, зам. дир. по УВР
4.2	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в 2021/2022 уч. году	в течение года	Директор, зам. дир. по УВР, учителя предметники
4.3	Подготовка информационной сменной выставки в школьной библиотеке по подготовке к государственной (итоговой) аттестации)	в течение года	Зав. библиотек ой

	Информирование родителей о государственной (итоговой) аттестации. Проведение родительских собраний по вопросам -подготовки учащихся к ЕГЭ: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации по технологии ЕГЭ; -участие учащихся в репетиционном тестировании, пробном экзамене; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации; -изучение инструкций проведения ЕГЭ.	в течение года	Директор, зам. дир. по УВР, Клас.рук. 9,11 классов
4.4.	Оформление на сайте школы страницы «Государственная (итоговая) аттестация»	в течение года	Зам. дир. по УВР, ответственный за сайт школы.
4.5	Проведение дня открытых дверей для родителей «Готовимся к государственной (итоговой) аттестации». Посещение открытых уроков, консультаций, групповых и индивидуальных занятий, родительских собраний.	в течение года	Директор, зам. дир. по УВР

План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса МБОУ «СОШ№1 п. Белиджи» на 2021 – 2022 уч. год

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Организационно – методическая работа	1.Методическое совещание: « Система подготовки учащихся к ЕГЭ»	Зам. директора по УВР

Нормативные документы	<p>1.Изучение нормативно – правовой базы проведения итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году в форме ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на заседаниях МО; - педагогическом совете; -на классных часах, классных и родительских собраниях выпускников 11 класса <p>2.Оформление накопительной папки с нормативными документами регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>3.Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ через издание приказа по школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об утверждении плана подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса МБОУ «СОШ №1 п. Белиджи» в 2021- 2022 учебном году <p>3.Назначение ответственного по школе -за проведение и подготовку к ЕГЭ; - за ведение базы данных для ЕГЭ.</p>	Директор школы Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	<p>1.Подготовка выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативно – правовой базы, экзаменов в форме ЕГЭ, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации по технологии ЕГЭ; - обсуждение информации о правилах участия в ЕГЭ, правах учащихся на выбор предмета итоговой аттестации, в т.ч. ЕГЭ; - изучение кодификаторов элементов содержания для составления КИМов в форме ЕГЭ; - обучение технологии оформления бланков ЕГЭ (практические занятия с учащимися) - индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к итоговой аттестации; - методические рекомендации по написанию сочинения(изложения). 	Зам. директора по УВР. Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Заседание МО по вопросам подготовки к ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов ЕГЭ -2021; - обеспечение материальными ресурсами для успешной подготовки учащихся к экзаменам (методическая литература, КИМы, бланки ЕГЭ). 	Руководители МО русского языка и математики

октябрь

Организационно – методическая работа	<p>1. Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для учащихся 11 класса и родителей в фойе второго этажа, «Готовься к ЕГЭ» в кабинетах.</p> <p>2. Создание ведомости учёта ознакомления с материалами ЕГЭ</p>	Зам. директора по УВР. Учителя-предметники
---	--	---

Работа с учащимися	1. Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами по ЕГЭ 2. Знакомство учащихся и их родителей с организацией работы по подготовке к ЕГЭ на базе школы.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с родителями	3. О выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ. 4. Методические рекомендации по написанию сочинения (изложения). Критерии оценивания	
Работа с педагогическим коллективом	Проведение инструктивно – методического совещания по вопросам организации и подготовки ЕГЭ: - изучение нормативно – правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021-2022 уч. г. в форме ЕГЭ; -ознакомление учителей – предметников с бланками ЕГЭ и обучение их технологии оформления	Директор школы Зам. директора по УВР

Ноябрь

Нормативные документы	Создание баз данных: ЕГЭ(11 класс)	Зам. директора по УВР
Организационно – методическая работа	Обновление информационных стендов (в кабинетах, вестибюле) с отражением нормативно – правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса в 2021-2022 учебном году в новой форме и в форме ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ 2. Видео - презентация: Правила заполнения бланков регистрации и ответов участников ЕГЭ + (практическое занятие). 3. Рекомендации по написанию сочинения. Критерии оценивания 4. Работа с учащимися группы «риска» 5. Работа с учащимися группы «сильных»- претенденты на получение высоких баллов. 6. Проведение пробного ЕГЭ (математика, русский язык)	Педагог-психолог Зам. директора по УВР.
Работа с родителями	1. Ознакомление с КИМаи, официальными айтами по ЕГЭ 2. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР Учителя - предметники.

Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование педагогов о спецификации измерительных материалов ЕГЭ- 2022 года. 2. Ознакомление с изменениями в КИМах ЕГЭ. 	Зам. директора по УВР.
--	---	------------------------

Декабрь

Организационно – методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за своевременным прохождением программ учебных предметов 2. Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ЕГЭ, к экзаменам в новой форме 	Директор школы Зам. директора по УВР.
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов. 2.Сверка базы данных выпускников 11 кл. 	Зам. директора по УВР ,Классный руководитель
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками ЕГЭ 2. Знакомство со спецификой измерительных материалов ЕГЭ 2022года. 3. Работа с учащимися группы «риска» 4. Работа с учащимися группы «сильных»- претенденты на получение высоких баллов 5. Психологическая подготовка к ЕГЭ 6. Проведение пробного ЕГЭ (математика, русский язык). 	Учителя-предметники Педагог-психолог . Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Родительское собрание в 11 классе. Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами.	Зам. директора по УВР классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: - проведение на заседаниях МО анализа структуры и содержания тестов ЕГЭ за 2022 учебный год и тренировочных материалов за 2021 год; - планирование работы МО с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ЕГЭ; учебный год и тренировочных материалов за 2021 год; - планирование работы МО с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ЕГЭ;	Руководители МО.

Январь

Организационно – методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методическое совещание: « Педагогические условия обеспечения качества проведения государственной (итоговой) аттестации» 2. Обновление уголков по подготовке к ЕГЭ в учебных кабинетах. 	Зам. директора по УВР Учителя – предметники
Нормативные документы	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации по технологии ЕГЭ	Директор школы Зам. директора по УВР.
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативной базы по ЕГЭ Обучение технологии оформления бланков ЕГЭ (практические занятия с учащимися) 2. Индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к государственной (итоговой) аттестации. 3. Работа с учащимися группы «риска» 4. Работа с учащимися группы «сильных»- претенденты на получение высоких баллов 5. Анкетирование учащихся 11 класса по процедуре проведения ЕГЭ. 6. Проведение пробного ЕГЭ (математика, русский язык). 	Учителя – предметники. Зам.директора по УВР
Работа с родителями	1. Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ (нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации в 2021-2022 уч.г.	Зам. директора по УВР.
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование учителей – предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно – методического сопровождения ЕГЭ 2. Заседание методических объединений «Взгляд» и «Поиск» по вопросам подготовки учащихся 11 класса к ЕГЭ 	Зам. директора по УВР Руководители МО

Февраль

Организационно – методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление базы данных по выбору предметов. 2. Подготовка памяток для участвующих в ЕГЭ. <p>Круглый стол: «Система работы педагога по организации коррекционной работы с учащимися на всех этапах обучения, в том числе, и в период подготовки к ЕГЭ».</p>	Зам. директора по УВР
---	--	-----------------------

Нормативные документы	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации по технологии ЕГЭ	Директор школы Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по ознакомлению учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения. 2. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ 3. Работа с учащимися группы «риска» 4. Работа с учащимися группы «сильных»-претенденты на получение высоких баллов 	Учителя – предметники Зам. директора по УВР.
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с нормативно-правовой документацией 2. Индивидуальное информирование и консультирование родителей обучающихся группы «риска». 	Директор школы Зам. директора по УВР.
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ЕГЭ. 2. Инструктаж по проведению пробных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ. 	Зам. директора по

Март

Организационно – методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ЕГЭ 2. Подготовка раздаточных материалов-памяток для выпускников участвующих в ЕГЭ 3. Изучение инструкций и методических материалов: <ul style="list-style-type: none"> - в помощь учащимся; - в помощь учителю; - в помощь родителям. 	Зам. директора по
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сверка базы данных выпускников 11 кл. 2. Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации по технологии ЕГЭ 	Директор школы Зам. директора по УВР.

Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ Видео - Презентация: Правила заполнения бланков регистрации и ответов участников ЕГЭ + (практическое занятие). 2. Ознакомление с КИМами, официальными сайтами по ЕГЭ. 3. Работа с учащимися группы «риска» 4. Работа с учащимися группы «сильных»-претенденты на получение высоких баллов 5. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ЕГЭ. 	<p>Зам. директора по УВР. Педагог-психолог Учителя – предметники</p>
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение методического совещания по вопросам организации и подготовки ЕГЭ: изучение нормативно – правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020-2021 уч. г. в новой форме и в форме ЕГЭ 2. Консультирование учителей – предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно – методического сопровождения ЕГЭ 	<p>Директор школы Зам. директора по УВР.</p>
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родительское собрание для 11 класса «Секрет успеха аттестации» 2. Изучение нормативных документов 	<p>Зам. дир. по УВР. Классные руководители.</p>

Апрель

Нормативные документы	<p>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме, в форме ЕГЭ через издание приказа по школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об организации и проведении тренировочного тестирования по математике, русскому языку в 11 кл. 	<p>Директор школы Зам. директора по УВР.</p>
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение пробного ЕГЭ 2. Психологическая подготовка к ЕГЭ «Шаги к уверенности». 3. Работа с учащимися группы «риска» 4. Работа с учащимися группы «сильных»-претенденты на получение высоких баллов 	<p>Зам. директора по УВР ..Учителя – предметники, руководители ШМО Педагог-психолог</p>

Работа с родителями	Проведение собрания выпускников 11 кл. и родителей: -Изучение Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования; - Порядок приема в ВУЗЫ. Анализ пробных экзаменов.	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при завуче «Анализ пробных экзаменов».	Зам. директора по УВР.

Май

Организационно – методическая работа	1. Подготовка графика консультаций	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Приказы: О допуске учащихся 11 класса к государственной итоговой аттестации за курс средней общей школы. Оформление накопительной папки с нормативными документами регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.	Директор школы Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1.Работа с учащимися группы «риска» 2. Работа с учащимися группы «сильных»-претенденты на получение высоких баллов 3.Психологическая подготовка к ЕГЭ 4.Выдача пропусков на ЕГЭ.	Педагог- психолог. Директор школы Зам. директора по УВР.. Кл.рук.

Июнь

Организационно – методическая работа	Обработка данных ЕГЭ. Формирование отчетов в УО. Проведение мониторинга качества образования на основе результатов тренировочных тестирований, промежуточной аттестации и результатов ЕГЭ.	Зам. директора по УВР.
---	--	------------------------

Нормативные документы	Приказы: О завершении государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов за курс средней школы и выдаче аттестатов о среднем общем образовании Получить, заполнить и выдать документы об образовании: аттестаты об среднем общем образовании выпускникам 11 класса, успешно прошедшим государственную аттестацию.	Директор школы Зам. директора по УВР.
------------------------------	--	--

План подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации, 2021 – 2022 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ

Данная программа имеет социально-педагогическую направленность.

2. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ

В Федеральном законе Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в статье 59 «Итоговая аттестация» сказано:

«п.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

п.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

п.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим федеральным законом».

Итоговая аттестация – первая серьезная проверка освоения основной образовательной программы основного (полного) общего образования. В 9 классах обучающемуся необходимо успеть повторить пройденное по обязательным предметам и определиться с предметами по выбору для успешной их сдачи. Обучающийся должен проверить себя на предмет подготовленности к экзамену, готовиться к экзаменам с использованием различных форм: самостоятельно, с учителем, с использованием компьютера и т.п.

Государственная (итоговая) аттестация – форма оценки качества знаний как государственного механизма контроля качества образования. Основным инструментом ГИА является комплект контрольно-измерительных материалов (КИМов) по каждому предмету.

Предлагаемая программа поможет обеспечить эффективную подготовку учащихся 9 класса к выпускным экзаменам в форме ГИА-9.

Для повышения результативности итоговой аттестации в форме ГИА-9 в школе намечены следующие цели и задачи.

Цель: Повышение уровня знаний выпускников 9 класса. **Задачи:**

1. Максимально использовать материально-технические условия для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний;
2. Систематизировать работу над творческим развитием личности, уровнем воспитанности учащихся - введение предпрофильного обучения, обеспечивающего возможность выбора учащимися учебного плана с учетом рынка труда, социальных особенностей региона, выбора выпускниками будущей профессии;
3. Модулировать учебно-воспитательный процесс как систему, помогающую саморазвитию, самоопределению личности учащихся;

4. Повышение уровня знаний выпускников школ, сдавших ГИА-9 за счет приобретения учащимися навыков исследовательской работы и формирования стойкой мотивации к обучению;
5. Формировать устойчивую психологическую мотивацию к успешной сдаче экзаменов в форме ГИА.

Исходя из поставленных целей и задач, разработан план мероприятий, который состоит из шести разделов, включающих основные направления работы.

1. Организационно-методическая деятельность

Ответственный – зам. директора по УВР Асалиева Н. М.

Содержание работы

1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами
2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: edu.gov.ru, rustest.ru
3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»:
 - нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА-9;
 - план работы ОУ по подготовке к ГИА выпускников 9 класса

4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9 класса

Сентябрь

1. Административное совещание «Степень обученности в 9-х классах в 2021 году».
2. Методический совет «Материально-техническая база организации и проведения ГИА-9» (тестовые материалы для пробного ОГЭ по различным предметам)
1. Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации».

Октябрь-ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА-9. 2. Оформление общешкольного стенда «Готовимся к экзаменам». 3. Оформление классных методических уголков по подготовке ГИА-9 по предмету
декабрь-март	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ГИА-9
январь	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного экзамена в форме ОГЭ (бланки, тесты) по русскому языку и математике.
февраль	1. Анализ внутришкольного экзамена по русскому языку и математике, обсуждение результатов на МО.
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации». 2. Размещение сроков проведения ГИА-9

апрель	1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА-9
май	1. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся 9 класса. 2. Педагогический совет по допуску обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА-9» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).

2. Изучение и принятие нормативных документов

Ответственные – директор школы Махмудов М. З., зам. директора по УВР Асалиева Н. М.

	Содержание работы
сентябрь	1. Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ГИА-9 в 2021-2022 учебном году. (создание базы данных на выпускников, учёт подачи заявлений, ведение необходимой документации и др.)
октябрь	1. Изучение нормативной базы по ГИА-9
ноябрь	1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА-9. 2. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса 3. Приказ о проведении пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике
декабрь	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА-9. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов
январь	1. Приказ о проведении пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике 2. Определение участников ГИА по предметам по выбору
февраль	1. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике. 3. Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ГИА
март	1. Оформление журнала регистрации заявлений обучающихся о выборе экзаменов.
май	1. Приказ о допуске учащихся 9 класса к ГИА-9.
июнь	1. Формирование отчётов по результатам ГИА-9. 2. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-9

3. Работа с педагогами

	Содержание работы	ответственный
август	Изучение структуры КИМов ГИА-9 по предмету	зам. директора по УВР, руководители МО

сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче экзаменов форме ГИА в 2021 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА-9 на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 класса. 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-9	зам. директора по УВР, рук. МО
октябрь	1. Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ГИА	Классные руководители 9 классов
ноябрь	1. Обсуждение вопросов, связанных с качественной подготовкой к ГИА-9 на заседаниях МО	зам. директора по УР, руководители МО
декабрь	1. Работа с классным руководителем. Совместный контроль за подготовкой к ГИА-9	зам. директора по УВР
январь	1. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 класса в рамках школы. 2. Проверка классных уголков по подготовке к ГИА-9	зам. директора по УВР
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА-9 в 2021-2022 учебном году. 2. Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена в 9 классе по русскому языку и математике, по	зам. директора по УВР учителя-предметники
март-май	1. Контроль подготовки к ГИА-9.. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классным руководителем	зам. директора по УВР

4. Работа с обучающимися 9 класса

	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Посещение консультаций, организованных для подготовки к ОГЭ. 2. Участие в репетиционных экзаменах в 9 классе.	зам. директора по УВР, учителя-предметники

сентябрь	1. Информирование по вопросам подготовки к зам. директора по УВР ,кл. ГИА-9: руководители 9 классов, учителя-знакомство с инструкцией по подготовке ГИА; предметники - знакомство с правилами поведения на экзаменах; - знакомство с сайтами по подготовке ГИА-9	
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА-9 2. Работа с учащимися группы «риска»	зам. директора по УВР, кл. руководители 9 классов, учителя-предметники
ноябрь	1. Психологическая подготовка к ГИА обучающихся 9 класса. 2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	зам. директора по УВР , кл. руководители 9 классов, учителя-предметники педагог-психолог
декабрь	1. Подготовка к проведению репетиционного экзамена по русскому языку и математике. 2. Работа с учащимися группы «риска»	зам. директора по УВР , кл. руководители 9 классов, учителя-предметники
январь	1. Изучение нормативных документов по ГИА-9 в 2020-2021 учебном году. 2. Инструкция по проведению репетиционного экзамена в рамках школы. 3. Репетиционный экзамен по русскому языку и математике в рамках школы. 4. Анализ проведения репетиционных экзаменов.	зам. директора по УВР, кл. руководители
февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ГИА-9. 2. Работа с учащимися группы «риска» 3. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ	зам. директора по УВР, учителя-предметники
март	1. Семинар «Права и обязанности участников ГИА-9». 2. Индивидуальные рекомендации педагогов обучающимся по подготовке к ЕГЭ. 3. Работа с учащимися группы «риска» 4. Тестовые контрольные работы по предметам	зам. директора по УВР, учителя-предметники
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ. 2. Нормативные документы по ГИА-9 3. Работа с учащимися группы «риска»	кл. руководители 9 классов зам. директора по УВР, учителя-предметники
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	зам. директора по УВР, учителя-предметники

5. Работа с родителями выпускников

	Содержание работы	Ответственный
сентябрь	1. Родительское собрание для выпускников 9 класса	директор, кл. руководители 9 классов
октябрь-ноябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА.	зам. директора по УВР., учителя-предметники
декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. 2. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА-9.	зам. директора по УВР классные руководители
февраль	1. Ознакомление с результатами репетиционных экзаменов по русскому языку и математике в рамках	зам. директора по УВР, кл. руководитель
март	1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ГИА. 2. Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА-9 в 2021-2022 учебном году»	зам. директора по УВР, учителя-предметники классные руководители
апрель-май	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ	зам. директора по УР, учителя-предметники,

6. Внутришкольный контроль (мониторинг подготовительной деятельности)

октябрь	<u>Ответственный</u>	<u>Содержание работы</u>	<u>Вид контроля</u>
	1. Организация работы по подготовке к ГИА в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися « <u>группы риска</u> » и их семьями	тематический	зам. директора по УВР
ноябрь	1. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 2. Осуществление дифференцированного <u>подхода на уроках к учащимся «группы риска»</u>	тематический	зам. директора по УВ
декабрь	1. Использование на уроках ИКТ. 2. Проведение итоговых контрольных тестовых работ по всем предметам	тематический	зам. директора по УВР
январь	<u>1. Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации</u>	тематический	зам. директора по УВР

февраль	1. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 2. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации УВП. 3. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 4. Тестирование по русскому языку, математике, выборочных предметов в 9 классе	тематический	зам. директора по УВР
март	1. Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися	тематический	зам. директора по УВР
апрель	1. Готовность учащихся к итоговой аттестации	тематический	зам. директора по УВР
май	1. Организация повторения в 9 классе. 2. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса	тематический	зам. директора по УВР

Ожидаемые результаты:

- Создание условий для удовлетворения потребностей учащихся в образовательной подготовке и получении знаний;
- Создание дидактическо-методической системы по формированию творческих, интеллектуальных возможностей, развитию личности учащегося;
- Повышение качества знаний выпускников